

Erste Schritte im Elternportal

Im Folgenden sollen Ihnen die Erstanmeldung (Registrierung), das Zufügen weiterer eigener Kinder im Elternportal sowie einige Funktionen erklärt werden, die am Gymnasium Gröbenzell zu Beginn der Einführung des Elternportals zur Verfügung stehen sollen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass zu Beginn eventuell nicht alle Funktionen zur Verfügung stehen, da wir diese erst schrittweise in unsere Arbeitsprozesse eingliedern müssen.

Registrierung/ Erstanmeldung

Nachdem Sie dem Gymnasium Gröbenzell die „Einwilligungserklärung zur Datenverarbeitung“ unterzeichnet und an die Schule zurückgeleitet haben, erhalten Sie eine Start-PIN für jedes Ihrer Kinder in Briefform. In diesem Brief ist eine Web-Adresse (URL) angegeben, die Sie für den Besuch des Elternportals in einen Browser ihres Computers/ Smartphones/ Tablets eingeben müssen. Sie finden alternativ einen Link auf unserer Homepage unter dem Menüpunkt „INFO/LINKS“.

Sie gelangen zu nebenstehendem Fenster (Abbildung 1: Startmaske). Klicken Sie auf „Registrieren“.

Es öffnet sich das untenstehende Fenster mit der Registrierungsmaske (Abbildung 2: Registrierungsmaske). Hier tragen Sie die Start-PIN sowie Ihre persönliche Emailadresse (über die Sie in schulischen Belangen erreichbar sein wollen) ein.

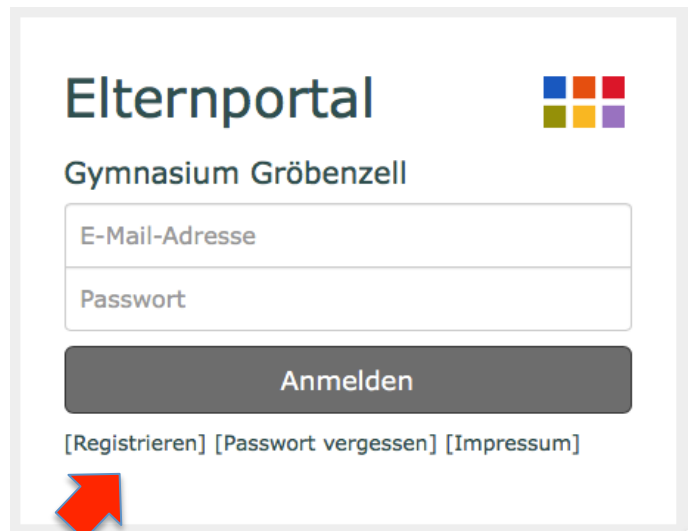


Abbildung 1: Startmaske

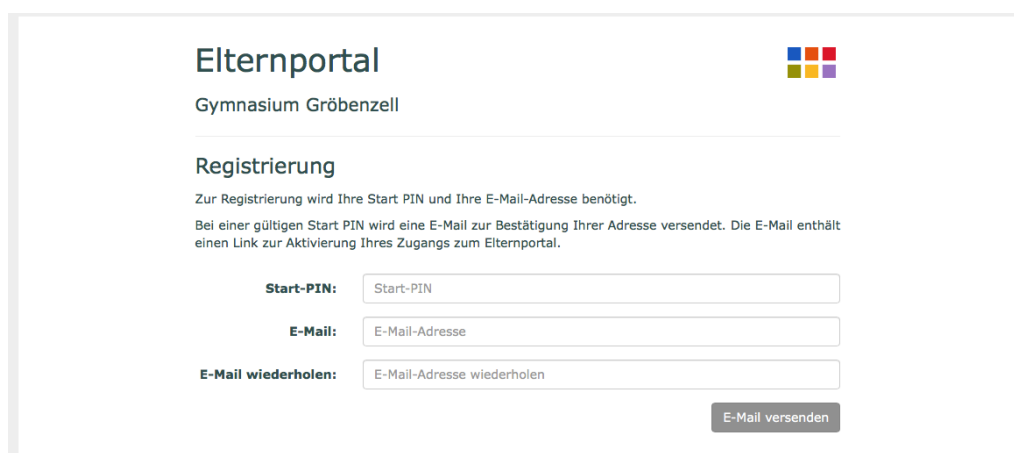


Abbildung 2: Registrierungsmaske

War die Registrierung erfolgreich, werden Sie auf die Startseite des Elternportals weitergeleitet (Abbildung 3: Startseite). Bitte vergessen Sie beim Verlassen des Elternportals nicht sich abzumelden. Dies geschieht über den Knopf in der rechten oberen Ecke.

Registrierung eines zweiten Kindes

Besuchen mehrere Ihrer Kinder unsere Schule, dann haben Sie mehrere Start-PINs erhalten. Diese können Sie Ihrem Elternportal hinzufügen, indem Sie in die Einstellungen gehen (auf das Schraubenschlüssel-Symbol oben rechts klicken).



Abbildung 3: Startseite

Im Einstellungsmenü (Abbildung 4: Einstellungs-Menü) können Sie ggf. Ihre E-Mail-Adresse und/ oder Ihr Passwort ändern (Dies sollte aus Sicherheitsgründen in regelmäßigen Abständen erfolgen). Um ein weiteres Kind in das Portal aufzunehmen, klicken Sie auf „Kind hinzufügen“.

Geben Sie im erscheinenden Fenster die Start-PIN des weiteren Kindes ein und klicken Sie auf „Bestätigen“ (Abbildung 5: Kind hinzufügen).

Sind bereits mehrere Kinder registriert, erscheinen oben rechts mehrere Kegel-Symbole. Sie können über einen Klick auf die grauen Kegelsymbole zwischen den Kindern wechseln. Beachten Sie dies besonders bei der Krankmeldung Ihres Kindes.

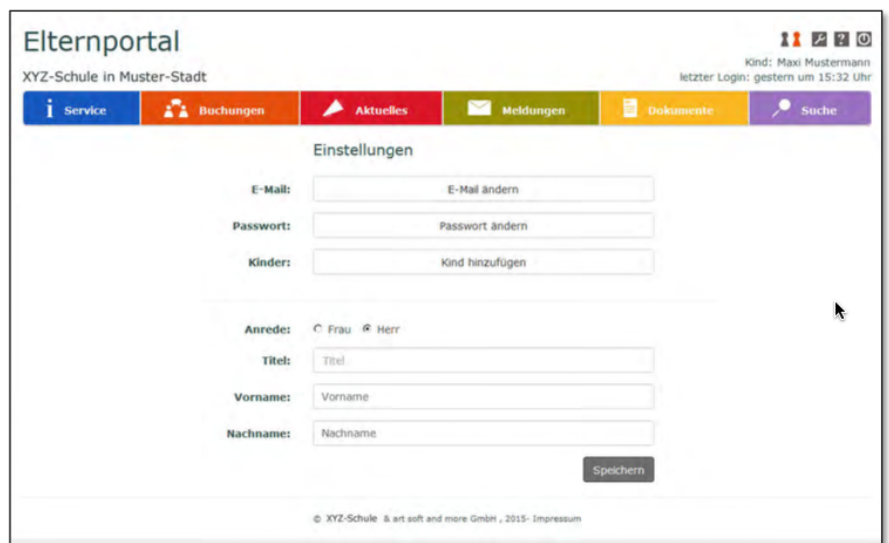


Abbildung 4: Einstellungs-Menü



Abbildung 5: Kind hinzufügen

Die Hauptfunktionen – kurz erklärt

Aktuelles

Im Hauptmenü finden Sie Aktuelle Informationen der Schulleitung, Elternbriefe und Umfragen unter dem „Flüstertüten-Symbol“ (Abbildung 6: Aktuelles).



Abbildung 6: Aktuelles

Das **Schwarze Brett** der Schulleitung enthält aktuelle Kurzinformationen der Schulleitung, die mit einem Ablaufdatum versehen sind. Ein Archiv abgelaufener Meldungen steht zu Verfügung.

Die **Elternbriefe bzw. Rundschreiben** der Schulleitung werden als pdf-Dokumente in chronologischer Reihenfolge mit der Sortierung von neu nach alt angeboten. Damit steht ein dauerhaftes Archiv zur Verfügung. Sie erhalten per E-Mail die Nachricht, dass ein neuer Elternbrief ins Elternportal eingestellt wurde. Durch das Öffnen eines neuen Dokuments erhält die Klassenleitung bzw. die Verwaltung im Infoportal eine Empfangsbestätigung. Die Schule kann eine Liste der Eltern erzeugen, die den aktuellen Elternbrief (noch) nicht geöffnet haben und ggf. Kontakt mit Ihnen aufnehmen.

Meldungen/ Kontakt

Unter anderem enthält der Menüpunkt „Meldungen“ (Abbildung 7: Meldungen) die Möglichkeit eine Krankmeldung für Ihr Kind online abzugeben. Eine schriftliche Entschuldigung wird damit aber nicht ersetzt. Nach Ausfüllen der Maske und Klick auf „Meldung versenden“ (Abbildung 8: Krankmeldung) kann ein pdf-Dokument des Antrags erzeugt werden, das unterschrieben an die Schule gesendet werden muss.



Abbildung 7: Meldungen

Abbildung 8: Krankmeldung

Wir denken, dass die Nutzung des Elternportals für Sie einen echten Mehrwert in der Kommunikation mit dem Gymnasium Gröbenzell bieten kann. Bei Problemen nehmen Sie bitte über die E-Mail-Adresse: gymnasiumgrobenzell.helpdesk@gmail.com Kontakt mit uns auf. Wir werden uns um eine schnelle Behebung bemühen.

Ihr Infoportal-Team: Jens Gundelwein und Thomas Nörpel